

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

**«ΧΗΜΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«ΧΗΜΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΧΗΜΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ»

Άρθρο 1 – Γενική Περιγραφή - Σκοπός, δομή και κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1. Τα Π.Μ.Σ. αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της Χώρας. Επίσης, στην εκπαίδευση επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην έρευνα, στην παραγωγή, στην μετάδοση και στην εφαρμογή εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων, που έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και της πληροφόρησης στα επιστημονικά πεδία που θεραπεύουν τα Ιδρύματα. Τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα συμπληρώνουν σε ανώτερο επίπεδο τις προπτυχιακές σπουδές ενός συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου. Σε αυτό το πλαίσιο το ΔΙΠΑΕ σχεδίασε και οργάνωσε το Π.Μ.Σ. «ΧΗΜΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ:ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΥΓΕΙΑΣ & ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ».
2. Στα Ιδρύματα μπορούν να λειτουργούν Π.Μ.Σ. ελληνικών ΑΕΙ στην αλλοδαπή και κοινά Π.Μ.Σ. μεταξύ ημεδαπών και αλλοδαπών Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το Ν.3685/2008, αρθ.2β και αρθ. 10 αντίστοιχα.
3. Η δομή, η οργάνωση και η λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών διέπονται από τις διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου και του Γενικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙΠΑΕ.
4. Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης, την προαγωγή της γνώσης και την έρευνα σε επιστημονικές περιοχές της Διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος, Προστασίας και Υγείας και Ασφάλειας. Στόχος του είναι η ολοκληρωμένη επιστημονική, διαχειριστική και τεχνική κατάρτιση στελεχών που αναλαμβάνουν τα καθήκοντα υπευθύνου Ποιότητας, Υγείας, Ασφάλειας και Περιβάλλοντος (HSSQE), μία ιδιαίτερα διαδεδομένη και απαιτητική θέση που αφορά όλους τους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας διεθνώς, και ιδιαίτερα τον κλάδο της χημικής βιομηχανίας. Ειδικότερα το ΠΜΣ έχει ως γνωστικό αντικείμενο την θεωρητική εξειδίκευση αλλά και εργαστηριακή εξειδίκευση και εκπαίδευση νέων επιστημόνων στη διαχείριση των κύριων υποστηρικτικών λειτουργιών των επιχειρήσεων, ήτοι της διαχείρισης της Ποιότητας, της Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της προστασίας της Υγείας και της Ασφάλειας. Ιδιαίτερα στο πλαίσιο της Ασφάλειας εντάσσονται, πέραν της πρόληψης των τραυματισμών κατά την εργασία, το ιδιαίτερο αντικείμενο της ασφάλειας έναντι σκόπιμων ενεργειών (security) και φυσικών καταστροφών καθώς και τα αντικείμενα της ασφάλειας διεργασιών (Process Safety) και πρόληψης Τεχνολογικών Ατυχημάτων Μεγάλης Έκτασης (TAME), με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τη χημική βιομηχανία. Επίσης στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ εμπιρεύονται με σαφήνεια οι εφαρμογές της Επιστήμης της Χημείας στους τομείς αυτούς. Οι συγκεκριμένες υποστηρικτικές λειτουργίες εντάσσονται στα βασικά βιομηχανικά Πρότυπα Διαχείρισης («Οικογένειες» ISO 9000, 14000 και 45000 αντίστοιχα), τα οποία συνδέονται μεταξύ τους μέσω της «Βασικής Δομής Προτύπων» σε μία ευρύτερη ενιαία «οικογένεια», στη διαχείριση της οποίας θα καταρτιστούν οι νέοι επιστήμονες. Επίσης, σχετίζονται με τα ευρύτερα Πρότυπα Διαχείρισης εταιρικών κινδύνων (ISO 31000:2018, COSO ERM, IRGC, κ.λπ.).
5. Μεγάλο μέρος του ΠΜΣ είναι η εις βάθος κατανόηση των βασικών επιστημονικών και τεχνικών εννοιών, καθώς και του νομοθετικού πλαισίου, ταυτόχρονα με την συνδυαστική και ολιστική προσέγγιση των γνωστικών κλάδων της Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας (HS), της Προστασίας (S), της Διασφάλισης Ποιότητας (Q), και της προστασία και της διαχείριση του Περιβάλλοντος (E).
6. Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί γενικά στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και της τεχνολογίας, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στις βασικές λειτουργίες υποστήριξης της παραγωγικής διαδικασίας όλων των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας. Ειδικότερα στοχεύει στην κατάρτιση επιστημόνων υψηλού επιπέδου ικανών να συμβάλλουν σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές των συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, σε ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικείμενων του πρώτου κύκλου

σπουδών του Τμήματος Χημείας που σχετίζονται με τις προαναφερθείσες ενότητες καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνολογίας, μεθοδολογιών και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το Τμήμα Χημείας. Το ΠΜΣ έχει ως σκοπό την κάλυψη των ερευνητικών και εκπαιδευτικών αναγκών στους κλάδους της Επαγγελματικής Ασφάλειας και Υγείας, Προστασίας, Ποιότητας, Περιβάλλοντος καθώς και στην ανάπτυξη συνδυαστικού ερευνητικού πεδίου και παραγωγή καινοτόμων εφαρμογών στα αντικείμενα αυτά ολιστικά.

7. Οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Μ.Σ., όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, και είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2 - Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Το ανώτατο συλλογικό όργανο διοίκησης του Π.Μ.Σ. είναι η Γ.Σ. του Τμήματος όπως ορίζει ο Ν. 4957/2022. Ο συντονισμός και η επιστημονική εποπτεία του Π.Μ.Σ. ασκείται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

2. Συνολικά, τα αρμόδια όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι:

α. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελείται από 5 μέλη. Η Σ.Ε. συγκροτείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του τμήματος Χημείας, έχει ετήσια θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, αποτελείται από 5 μέλη των αντίστοιχων εμπλεκόμενων Μερών. Η Σ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 2, του Ν. 3685/2008. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν είναι απαραίτητο να είναι και μέλη της Ε.Ε. Δύναται να προέρχονται από το Διδακτικό και Επιστημονικό Προσωπικό του Π.Μ.Σ

δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

ε. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΔΙΠΑΕ.

Οι αρμοδιότητες και η σύνθεση των παραπάνω, κατ' αντιστοιχία, οργάνων είναι οι ακόλουθες:

α. Η Συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει τα μέλη Ε.Π. που είναι και μέλη της Συνέλευσης του Ιδρύματος.

Ι. Την εισήγηση του Προϋπολογισμού ως και την έγκριση ισολογισμού και απολογισμού

β. Γενική Συνέλευση του τμήματος

(i) Την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από εισήγηση της επιτροπής επιλογής

(ii) Την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ., καθώς και για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα, που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

(iii) Τον ορισμό των μελών των Συμβουλευτικών Επιτροπών, των μελών των Εξεταστικών Επιτροπών Επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους σχετικές διατάξεις.

(iv) Τον καθορισμό των μαθημάτων στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι.

(v) Την επικύρωση του τελικού πίνακα επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ..

(vi) Την έγκριση των θεμάτων των ΜΔΕ και των αντίστοιχων επιβλεπόντων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα

(vii) Τον ορισμό των μελών των Εξεταστικών Επιτροπών των μεταπτυχιακών διατριβών. Εφόσον δεν οριστεί από την Ε.Ε. άλλη επιτροπή για την επιλογή των εισακτέων στο οικείο Π.Μ.Σ., η συντονιστική επιτροπή αναλαμβάνει και αυτό το έργο.

(viii) Την απονομή των Μ.Δ.Ε.

(ix) Την ανάθεση, μετά από έγκριση των ΓΣΕΣ των μελών ΕΠ των συνεργαζόμενων στο Π.Μ.Σ. Τμημάτων του ΔΙΠΑΕ, σε μέλη των συνεργαζόμενων στο Π.Μ.Σ. Τμημάτων ή άλλων πανεπιστημίων της χώρας, καθώς και σε επισκέπτες καθηγητές και ειδικούς επιστήμονες, τη διδασκαλία μαθημάτων ή την εκτέλεση εργαστηρίων.

(x) Τον ορισμό του ύψους των διδάκτρων

(xi) Ρυθμίζει κάθε άλλο σχετικό θέμα που διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή και λειτουργία του

Π.Μ.Σ.

δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από το ΔΙΠΑΕ και ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αν. Καθηγητή με συναφές προς το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. αντικείμενο. Όμοια ορίζεται ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στην Ε.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. και είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος τους οποίους υποβάλλει στην Ε.Ε., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του ΔΙΠΑΕ έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

Άρθρο 3 – Αριθμός, τρόπος και διαδικασία επιλογής των εισακτέων στο Π.Μ.Σ.

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί , μετά από επιλογή με βάση το βιογραφικό και μετά από συνέντευξη των υποψηφίων, πτυχιούχοι Σχολών Θετικών Επιστημών, Επιστημών Υγείας, Γεωτεχνικών Επιστημών, Μηχανικών και συναφών τμημάτων άλλων Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Σε κάθε περίπτωση τα πτυχία αυτά θα πρέπει να είναι συναφή με μέρος τουλάχιστον του γνωστικού αντικείμενου του Μεταπτυχιακού προγράμματος.
2. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Ε. ή άλλη ομάδα εργασίας αποτελούμενη από μέλη της Σ.Ε. του προγράμματος, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση.
3. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και ειδικότερα α) το βαθμό πτυχίου, β) τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ., και γ) το βαθμό της διπλωματικής/πτυχιακής τους εργασίας (όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο) και την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, καθώς και από το ενδιαφέρον (motivation) του υποψηφίου να σπουδάσει στο συγκεκριμένο μεταπτυχιακό, και/ή τις συστατικές επιστολές και από άλλα κριτήρια που αναφέρονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4 - Κριτήρια γλωσσομάθειας

Με απόφαση της, η Γ.Σ. δύναται να καθορίζει συγκεκριμένα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας ή συνδυασμό αυτών. Έλεγχος της αγγλικής γλώσσας δύναται να γίνει και με προφορικές εξετάσεις αόπτην κατά το άρθρο 3 επιτροπή επιλογής των εισακτέων.

Άρθρο 5 - Διαδικασίες αναστολής και διακοπής φοίτησης

1. Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική. Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής τη διακοπή της φοίτησής του, είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά, είτε την αποχώρησή του από το Π.Μ.Σ. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης σε επόμενη σειρά εξετάζεται από την Γενική Συνέλευση του τμήματος και το Διευθυντή και εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο για την επόμενη, οπότε και θα ισχύουν για το φοιτητή τα προβλεπόμενα για τη σειρά που ακολουθεί (πρόγραμμα σπουδών, δίδακτρα κ.α.).
2. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα απαίτησης της πλήρους διαγραφής τους από το Π.Μ.Σ., εάν πιστεύουν πως δεν είναι εφικτή ή επιθυμητή η συνέχιση των σπουδών τους, καταβάλλοντας όμως το σύνολο των διδάκτρων πλήρους φοίτησης. Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης, οριστικής αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο ή αυτόβουλης διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα. Η καταβολή του συνόλου των διδάκτρων δεν ισχύει μόνο στην περίπτωση που ο φοιτητής/τρια ενημέρωσε γραπτώς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., για την αυτόβουλη απόφαση της μόνιμης διακοπής και αποχώρησης του, μέσα σε διάστημα που δεν ξεπερνά τον ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

3. Σε περίπτωση, που κάποιος από τους επιτυχόντες αρνηθεί, για οποιονδήποτε λόγο, να ολοκληρώσει την εγγραφή του στις προβλεπόμενες προθεσμίες, η θέση του θα καλυφθεί από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας της πρώτης φάσης αξιολόγησης ενώ το ποσό που ενδεχομένως προκαταβλήθηκε για την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται.

Άρθρο 6 - Προϋποθέσεις για τη χορήγηση υποτροφιών

Με απόφαση της Γ.Σ., το Π.Μ.Σ. μπορεί, εφόσον οι οικονομικές δυνατότητες το επιτρέπουν, να χορηγεί υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την επιβράβευση των επιδόσεων ή/και τη δημιουργία κινήτρων καλύτερης επίδοσης αυτών. Στο Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων μπορεί να γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται. Με απόφαση της Γ.Σ. καθορίζονται το ύψος των υποτροφιών και οι λεπτομέρειες εφαρμογής του άρθρου αυτού. Με την ίδια απόφαση δύναται να αναστέλλεται η εφαρμογή λόγω οικονομικής αδυναμίας.

Άρθρο 7 - Οργάνωση της διδασκαλίας

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. συνεπικουρούμενος από τη Γ.Σ. φροντίζει για την οργάνωση της διδασκαλίας, του ωρολογίου προγράμματος, του ορισμού του υπευθύνου μαθήματος σε περίπτωση που αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα ανά μάθημα, τις ασκήσεις πράξης καθώς και κάθε άλλης λεπτομέρειας για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος τηρουμένων των όρων της αριστείας. Το ίδιο όργανο δύναται να τροποποιεί την οργάνωση της διδασκαλίας μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Διευθυντή.

Άρθρο 8 - Διάρκεια φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. ορίζεται σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα που αντιστοιχούν σε 90 ECTS. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του εντός του χρονικού διαστήματος που δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Μετά το τέλος της παράτασης αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. Είναι δυνατό, με απόφαση της Γ.Σ., να παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
2. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι 39 ώρες ανά μάθημα κάθε εξάμηνο.
3. Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS κάθε διδακτικής περιόδου του Π.Μ.Σ. ακολουθούν τη σχετική Ευρωπαϊκή Οδηγία και για το σύνολο είναι 90 ECTS.
4. Για τα πειθαρχικά παραπτώματα και την αντιμετώπισή τους επιλαμβάνεται η Γ.Σ. μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.
5. Στη περίπτωση που φοιτητής αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Π.Μ.Σ. δύναται να επανεξετασθεί για μια μόνο φορά σε αυτά και εφόσον αποτύχει υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση τους καταβάλλοντας τα ανάλογα δίδακτρα που αντιστοιχούν, ανά μάθημα, στο 1/6 των εξαμηνιαίων διδάκτρων. Η επανάληψη μαθημάτων δεν παρατείνει το μέγιστο χρόνο φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που προβλέπεται στον παρόντα κανονισμό.
6. Οι φοιτητές που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγηση τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δυο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται στο Δ/ντή του Π.Μ.Σ. ο οποίος θα ορίζει νέο εξεταστή από τα σώμα των διδασκόντων καθηγητών, ο οποίος θα πρέπει να είναι ο συγγενέστερος επιστημονικά στο γνωστικό πεδίο του υπό εξέταση μαθήματος. για την επανεξέτασή τους.

Άρθρο 9 - Πρόγραμμα σπουδών

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 7, οι λεπτομέρειες εφαρμογής και εκτέλεσης του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Γ.Σ. Κατόπιν παροχής σχετικής έγκρισης από την Γ.Σ. επιτρέπεται η τροποποίηση του περιγράμματος των μαθημάτων.
2. Η διάρκεια των εξετάσεων του Π.Μ.Σ. είναι μέχρι τρεις (3) εβδομάδες ανά εξάμηνο και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον Διευθυντή του Προγράμματος.
3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών δημοσιεύεται σε πράξη της Γ.Σ. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10 - Λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., οι ημερομηνίες των εξετάσεων και παρουσιάσεων και γενικά όλα τα σχετικά, με τη διεξαγωγή των μαθημάτων, ζητήματα, αποφασίζονται από το Διευθυντή του Προγράμματος και ανακοινώνονται στους φοιτητές μέσω της οικείας Γραμματείας ή της αντίστοιχης επίσημης ιστοσελίδας. Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 15 εβδομάδες (13 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών και 2 εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).
2. Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.
3. Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, για κάθε μάθημα, δύνανται να προταθούν βαθμολογούμενες εργασίες για εκπόνηση στο σπίτι με μέγιστη έκταση τις 20.000 λέξεις, με στόχο τη διασφάλιση παροχής του αναγκαίου χρονικού περιθωρίου για αποδοτική μελέτη της σχετικής βιβλιογραφίας ή την κατάλληλη επεξεργασία στοιχείων και την αποφυγή της σωματικής, συναισθηματικής και πνευματικής εξάντλησης (burnout). Σε περίπτωση που σε κάποιο μάθημα αντιστοιχούν περισσότεροι του ενός διδάσκοντα, η ανάθεση εργασίας, από μέρος ή το σύνολο αυτών, είναι σε αναλογία με τις διδασκόμενες ώρες του καθενός από αυτούς. Η προαναφερόμενη αναλογία συνίσταται τόσο στην έκταση της προτεινόμενης εργασίας, όσο και στη βαθμολογία ως μέρος του καθορισμένου ποσοστού επί του συνόλου αυτής. (π.χ. διδάσκων με 20% των ωρών, δύναται να ζητήσει εργασία συνολικής έκτασης 6 σελίδων [20%*20.000 λέξεις]). Επιπλέον, εργασίες μπορούν να πραγματοποιηθούν μόνο κατά τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος ενός μαθήματος. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει για την προετοιμασία συγκεκριμένης μελέτης περίπτωσης ή άλλου τύπου εργασίας, η επεξεργασία της οποίας θα γίνει σε επόμενο μάθημα εντός του κανονικού ωραρίου. Για κάθε εργασία που βαθμολογείται, οι διδάσκοντες-εξεταστές είναι υποχρεωμένοι να παραδώσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία της καταληκτικής (deadline) ημερομηνίας παράδοσης/παρουσίασης των εργασιών από τους φοιτητές, τη βαθμολογία της κάθε εργασίας καθώς και τα έντυπα ανατροφοδότησης των εργασιών, τα οποία οφείλει η γραμματεία να κοινοποιήσει στους φοιτητές. Στο έντυπο αυτό θα πρέπει να αναγράφονται σχετικά σχόλια κατά τρόπο τέτοιο που θα παρέχεται ευχερώς στο φοιτητή η δυνατότητα να αντιληφθεί, κυρίως, τις ελλείψεις της συγκεκριμένης εργασίας και παράλληλα θα επισημαίνονται τα θετικά της σημεία.
4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα σε περίπτωση πρόσκλησης διδάσκοντα από το εξωτερικό.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, να καταβάλλουν τα διδάκτρα στις προσδιορισμένες ημερομηνίες και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
6. Σε περίπτωση διαπιστωθείσας αντιγραφής κατά τη διάρκεια των εξετάσεων ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα που βεβαιώθηκε η συγκεκριμένη πράξη.
7. Η λογοκλοπή (plagiarism), η αντιγραφή εργασιών ή άλλου είδους μορφές ακαδημαϊκών αδικημάτων που σχετίζονται με τις εργασίες (όπως η βεβαιωμένη ανάθεση μέρους ή

συνόλου εργασιών σε τρίτους) οδηγούν αυτόματα στο μηδενισμό της εργασίας ή και στην επανάληψη όλου του μαθήματος. Η ποινή εξαρτάται από το ποσοστό της λογοκλοπής ή το είδος του αδικήματος και της βαρύτητας αυτού και επιβάλλεται κατόπιν συμφωνίας του εξεταστή με το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη συμπεριφορά του φοιτητή επαναληφθεί για δεύτερη φορά, τότε διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. Εφόσον σε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία διαπιστωθεί περίπτωση εκτεταμένης λογοκλοπής (άνω του 25%), η Γ.Σ. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για την εκ νέου συγγραφή της ή και για την οριστική διαγραφή του συγκεκριμένου φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

8. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος να τηρεί πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των μαθημάτων, να διασφαλίζει την υψηλή ποιότητα του περιεχομένου του μαθήματος του (ανανεωμένο σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις και βασιζόμενο στη διεθνή βιβλιογραφία) και να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τον δέοντα χρόνο ατομικά σε κάθε φοιτητή στις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων για την υποστήριξη του σε ακαδημαϊκά θέματα. Τις ώρες και ημέρες που μπορούν οι φοιτητές να συναντούν τον καθηγητή, τον τόπο και τρόπο της συνάντησης, καθώς και τον αριθμό του σταθερού ή κινητού τηλεφώνου ή του email τους σε περίπτωση επιλογής της εξ αποστάσεως επικοινωνίας, ορίζει ο καθηγητής του μαθήματος στο αναλυτικό περίγραμμα (course outline) το οποίο διανέμει στους φοιτητές την πρώτη εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

Άρθρο 11 - Προετοιμασία - Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Εργασίας

Η διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης και κρίσης κάθε ΜΔΕ γίνεται σύμφωνα με τους παρακάτω κανόνες:

1. Η εκπόνηση της ΜΔΕ γίνεται ατομικά από κάθε φοιτητή. Για κάθε έναν από αυτούς ορίζεται από την Γ.Σ. του ΠΜΣ μια τριμελής εξεταστική επιτροπή, που απαρτίζεται από ένα μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή ΕΠ, που είναι υπεύθυνο για την επίβλεψη της ΜΔΕ και δυο επιπλέον μέλη ΔΕΠ/ΕΠ, ως συνεξεταστές.
2. Το μέλος ΔΕΠ/ΕΠ, που αναλαμβάνει την επίβλεψη μιας ΜΔΕ (επιβλέπων), είναι απαραίτητα μέλος της διδακτικής ομάδας του Π.Μ.Σ. Τα δυο άλλα μέλη (συνεξεταστές) είναι μέλη ΔΕΠ/ΕΠ που επίσης διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Κατ' εξαίρεση μπορεί να συμπεριληφθεί στην εξεταστική επιτροπή –όχι ως επιβλέπων – ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΠ που δεν διδάσκει στο ΠΜΣ, μετά από ειδική αιτιολόγηση, κυρίως σε ό,τι αφορά το επιστημονικό αντικείμενο της ΜΔΕ. Την πρόταση για τη συγκρότηση της εκάστοτε τριμελούς εξεταστικής επιτροπής κάνει ο επιβλέπων.
3. Ο κατάλογος των θεμάτων των ΜΔΕ δημοσιοποιείται μετά την ολοκλήρωση του Β' εξαμήνου και κάθε φοιτητής οφείλει να επιλέξει, το αργότερο μέχρι τα τέλη Ιουλίου, το θέμα της ΜΔΕ του. Εναλλακτικά, οποιοσδήποτε φοιτητής μπορεί να έρθει σε συνεννόηση με μέλος ΔΕΠ/ΕΠ του Π.Μ.Σ., το οποίο έχει ενδιαφέρον και αναλαμβάνει την ευθύνη επίβλεψης ΜΔΕ με θέμα προτεινόμενο από τον ίδιο τον φοιτητή, στο ίδιο χρονικό πλαίσιο με την προηγούμενη περίπτωση. Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ που αναλαμβάνουν την επίβλεψη ΜΔΕ του Π.Μ.Σ., συμπληρώνουν και καταθέτουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ ειδικό έντυπο στο οποίο αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή, το θέμα της ΜΔΕ και τα δυο ονόματα των προτεινόμενων μελών ΔΕΠ/ΕΠ που θα είναι συνεξεταστές της ΜΔΕ.
4. Οι ΜΔΕ πρέπει να αποτελούν αυτοτελείς επιστημονικές εργασίες. Λεπτομέρειες για το περιεχόμενο, τη δομή και την παρουσίασή τους δίνονται στο πλαίσιο του μαθήματος ΧΕ13, καθώς και από τους επιβλέποντες καθηγητές. Όταν περατωθεί η εκπόνηση και στη συνέχεια συγγραφή κάθε ΜΔΕ, κατατίθεται σε τέσσερα αντίγραφα, από τα οποία ένα παραμένει στην βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ, ενώ τα άλλα τρία παραδίδονται στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Η κατάθεση των ΜΔΕ μπορεί να γίνει μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου Φεβρουαρίου και ακολουθεί η δημόσια παρουσίασή της.
5. Παράλληλα με το τυπωμένο κείμενο του συνόλου της εργασίας κατατίθεται στη

Γραμματεία του ΠΜΣ ηλεκτρονικό αντίγραφο της ΜΔΕ σε μορφή .pdf. Η Γραμματεία ακολούθως προχωρεί σε έλεγχο της πληρότητας του κειμένου που πρέπει να περιλαμβάνει το CD, καθώς και σε έλεγχο λογοκλοπής (plagiarism) με το ειδικό πρόγραμμα που διαθέτει για το λόγο αυτό, και στη συνέχεια την παραδίδει, μαζί με την αναφορά ελέγχου λογοκλοπής στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής με ειδικό έντυπο παράδοσης/παραλαβής όπου αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής της πτυχιακής από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή παρατυπίες τότε αναβάλλεται η εξέταση της πτυχιακής εργασίας του συγκεκριμένου φοιτητή/φοιτήτριας μέχρι την άμεση και πλήρη συμπλήρωσή τους εντός χρονικού διαστήματος που δεν δύναται να υπερβεί τις δέκα (10) ημέρες.

6. Η εξέταση/παρουσίαση της πτυχιακής γίνεται σε διάστημα όχι μικρότερο του ενός μήνα από την ημερομηνία παράδοσης της πτυχιακής εργασίας στην τριμελή εξεταστική επιτροπή. Τη συγκεκριμένη ημερομηνία καθορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και την ανακοινώνει η Γραμματεία του προγράμματος. Η πράξη της ανακοίνωσης περιλαμβάνει την ώρα και τον τόπο παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας και γνωστοποιείται στην τριμελή επιτροπή και τον υπό εξέταση φοιτητή τουλάχιστον τρεις εβδομάδες πριν την ημερομηνία της εξέτασης/παρουσίασης.
7. Βαθμός της ΜΔΕ είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών εξεταστών και κατατίθεται μετά το πέρας της όλης διαδικασίας. Η ΜΔΕ βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 και ως μικρότερος αποδεκτός αριθμός το 6. Σε περίπτωση που η ΜΔΕ κριθεί ανεπαρκής και γενικά αξιολογηθεί με βαθμό μικρότερο του 5, οι εξεταστές οφείλουν εντός τριών ημερών να δώσουν γραπτές υποδείξεις στον φοιτητή για τον τρόπο βελτίωσης της ΜΔΕ. Ο φοιτητής οφείλει εντός 15 ημερών να υποβάλει το διορθωμένο κείμενο της εργασίας του και να εξετασθεί εκ νέου από την ίδια επιτροπή, η απόφαση της οποίας, τη δεύτερη αυτή φορά, είναι τελεσίδικη.
8. Η εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης διπλωματικών εργασιών.

Άρθρο 12 - Υποχρεώσεις για τη λήψη του διπλώματος

Ο φοιτητής του Π.Μ.Σ., εφόσον έχει ολοκληρώσει το σύνολο των σπουδών του περιλαμβανομένης και της διπλωματικής εργασίας και κάθε άλλων υποχρεώσεων που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό, ανακηρύσσεται διπλωματούχος με απόφαση της Γ.Σ. Οι κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθώς και ο αριθμός και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων προσδιορίζονται είτε στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε με απόφαση της Γ.Σ., εφόσον δεν υφίσταται σχετική πρόβλεψη. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 13- Οδηγός σπουδών και περιεχόμενο του

Κάθε χρόνο ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. διατίθεται ηλεκτρονικά.

Άρθρο 14 – Διδασκόμιστα μαθήματα – Μεταπτυχιακή εργασία

1. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα που αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του προγράμματος που πρέπει να παρακολουθήσει ανέρχεται σε δώδεκα (12) τα οποία είναι υποχρεωτικά. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το πρόγραμμα διδάσκεται στην Ελληνική Γλώσσα με μελλοντική επέκταση στην Αγγλική ή και άλλη Γλώσσα.

Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες
1	Εισαγωγικά θέματα στην Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία , Προστασία του Περιβάλλοντος, Ποιότητα και Διαχείριση Κινδύνου	5
2	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	5
3	Περιβαλλοντική πολιτική και σχεδιασμός. Διαχείριση Περιβάλλοντος.	5
4	Ασφάλεια εργασίας - Ασφάλεια διεργασιών - Ασφάλεια έναντι ασύμμετρων απειλών και προστασία υποδομών ζωτικής σημασίας	5
5	Εκτίμηση και Διαχείριση Επαγγελματικού (ΕΑΥ) και Περιβαλλοντικού Κινδύνου	5
6	Εργονομικοί και Ψυχοκοινωνικοί παράγοντες στην Εργασία. Ο Ανθρώπινος παράγοντας.	5
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Β'εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες
1	Εργαλεία και Ερευνητική Μεθοδολογία για QSSHE	5
2	Υγεία και Υγιεινή της Εργασίας – Βλαπτικοί παράγοντες. Βασικές αρχές τοξικολογίας και Χημικής Έκθεσης	5
3	Χημεία και Έλεγχος Ρύπανσης Περιβάλλοντος και Εφαρμογές της Χημείας στην ΕΑΥ και Προστασία	5
4	Διαχείριση Ποιότητας, Χημειομετρία και Μετρολογία	5
5	Συστήματα διαχείρισης Ποιότητας, Περιβάλλοντος και Υγείας και Ασφάλειας	5
6	Ειδικά θέματα: Διοίκηση έργων, logistics, χώροι συνάθροισης κοινού	5
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Γ'εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

	Πιστωτικές Μονάδες
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας – Master Thesis	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)	90

2. Με απόφαση της Γ.Σ. είναι δυνατή η μεταφορά μαθημάτων που ο φοιτητής παρακολούθησε σε άλλα Τμήματα ή Ιδρύματα. Η μεταφορά των μαθημάτων δεν επιφέρει μείωση των διδάκτρων.

Άρθρο 15 - Πνευματικά Δικαιώματα

Τα πνευματικά δικαιώματα χρήσης μέρους ή όλης της διπλωματικής εργασίας ανήκουν στο ΔΙΠΑΕ, στο μεταπτυχιακό φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή από κοινού. Οι δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια θα πρέπει να αναφέρουν απαραίτητα τα ονόματα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή, εκτός εάν υπάρχει η έγγραφη παραίτηση αυτού του δικαιώματος από έναν από τους δύο.

Άρθρο 16 - Αξιολόγηση ποιότητας

Το Π.Μ.Σ., αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά, με τη διαδικασία που κάθε φορά προβλέπεται από την ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 17 – Τελετουργικό

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ). Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας. Ο όρκος έχει ως εξής:

Του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης τούτου αξιωθείς,
όρκον προ του Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
ομνύω και πίστην καθομολογώ την δε.
Θα υπηρετήσω εις την ζωήν μου τας επιστήμας
ταύτας, με κοσμιότητα ηθών και σεμνότητα
τρόπων,
και με όσην μοι είναι δυνατόν ενθερμότεραν αφοσίωσιν.
Θα τας προαγάγω επί το τελειότερον και θα τας αναδείξω επί το
λαμπρότερον, δια την ολονέν επί περισσοτέρους εξάπλωσιν του θείου
φωτός της αληθείας, και θ' αποφύγω να επιδεικνύω κενόσοφον
προπέτειαν,
αντιστρατευόμενος εις τας ορθάς διδασκαλίας των
άλλων, και να διδάσκω αντίθετα των όσων ο ίδιος
καλώς πιστεύω,
καπηλεύων τας επιστήμας ή καταισχύνων του επιστήμονος το υψηλόν λειτούργημα.
Εις την επίσημον της ώρας ταύτης υπόσχεσίν
μου, είθε να μου είναι ο Θεός αρωγός καθ' όλην
μου την ζωήν.

Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησης τους ως εξής:

«Τοῦ Μεταπτυχιακοῦ Διπλώματος Εἰδικεύσεως τούτου
ἀξιωθεῖς/εἶσα/έντες,
παρέχω/ομεν κατά τήν ἐμήν/ή μετέραν συνείδησιν πρό τοῦ Πρύτανη του Διεθνούς
Πανεπιστημίου της Ελλάδος διαβεβαίωσιν τήνδε. Τωνμὲν ἐπιστημῶν ὡς οἷόν τε μάλιστα ἐν
τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι καὶ πῶς τὸ τελειότερον αὐτάς προαγαγεῖν πειράσεσθαι, πᾶν δὲ
ποιήσῃ προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ εἶς ἐν σέβειαν οἷσιν καὶ κόσμον ἢ θῶν καὶ σεμνότητα
τρόπων, μηδ' ἐθελήσῃ τὰναντία ὧν αὐτός/ή/οἱ γινώσκω/ομεν διδάσκειν μηδέ
καπηλεύειν τας ἐπιστήμας.»

Άρθρο 18 - Γραμματειακή κάλυψη

1. Το ΔΙΠΑΕ δια μέσω των συμμετεχόντων τμημάτων του αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και μπορεί να στελεχώνεται από μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του ιδρύματος ή έκτακτους με σύμβαση έργου.
2. Η υποστήριξη των εν θέματι Μεταπτυχιακών Σπουδών ενισχύεται μηχανογραφικά και καλύπτει τις προβλεπόμενες δράσεις από τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 19 - Ζητήματα Τεχνολογικής Υποστήριξης

Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του ΔΙΠΑΕ καθώς και επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός που θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου Προγράμματος.

Άρθρο 20 - Οργάνωση Διδασκαλίας Μαθημάτων και Κριτήρια Επιλογής Διδασκόντων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από την Γ.Σ. κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή του Προγράμματος. Για κάθε μεταπτυχιακό

- φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ. δύναται να ορίζεται από τη Γ.Σ. ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος σπουδών, ο οποίος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε κάθε σύμβουλο σπουδών μπορούν να ανατίθενται περισσότεροι του ενός μεταπτυχιακοί φοιτητές.
2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις του Προγράμματος μπορούν να αναλαμβάνουν:
- α. Μέλη ΕΠ/ΔΕΠ του οικείων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., καθώς και μέλη ΕΠ/ΔΕΠ αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, ομότιμοι καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή επιστημονικοί συνεργάτες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος συναφούς γνωστικού αντικείμενου προς το μάθημα.
 - β. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική ή συγγραφική δραστηριότητα.
 - γ. Μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Δ/ντή και απόφαση της Γ.Σ. δύναται να ανατίθεται με απευθείας ανάθεση:
 - i) σε επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, διευθυντικά στελέχη ή στελέχη αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις στο υπόψη γνωστικό αντικείμενο.
 - ii) στο ίδιο πλαίσιο δύναται να ανατίθεται επικουρικό έργο σε πανεπιστημιακούς υπότροφους η διδασκαλία (ασκήσεων πράξεων, tutorials, εφαρμογές λογισμικών κ.α).
 - ε. Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Καθηγητές Εφαρμογών και εργαστηριακούς συνεργάτες.
3. Με ειδικά ερωτηματολόγια που θα συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές κάθε μαθήματος στο τέλος της περιόδου διδασκαλίας θα αξιολογείται το μάθημα και ο διδάσκων του μαθήματος. Τα ερωτηματολόγια αυτά ελέγχονται από τον Διευθυντή του Προγράμματος για την στατιστική τους επεξεργασία, την συζήτηση των αποτελεσμάτων με τους υπεύθυνους των μαθημάτων και για την λήψη μέτρων που θα έχουν ως στόχο τη βελτίωση του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 21- Κανόνες εξέτασης και αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών σπουδαστών.

Διάρκεια εξεταστικών περιόδων

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας μαθημάτων αντιμετωπίζονται από τη Γενική Συνέλευση. Ο βαθμός του κάθε μαθήματος προκύπτει από τις γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ή τις εργασίες που έχει αναθέσει ο διδάσκων ή συνδυασμό αυτών. Οι μέθοδοι αξιολόγησης του κάθε μαθήματος αναλύονται διεξοδικά στο αναλυτικό περίγραμμα (course outline) των μαθημάτων. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών προσδιορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος και είναι υποχρεωμένος να το γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων.
2. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συγγράφεται κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών και η έγκριση του θέματος αποφασίζεται από την Γ.Σ. του Π.Μ.Σ. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να αντικαθίστανται με άλλο πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μετά από απόφαση της Γ.Σ. του Π.Μ.Σ. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την Γ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β', Γ' ή Διδακτικό Προσωπικό του Π.Μ.Σ. οι οποίοι είναι

κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

3. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων διενεργούνται γραπτές εξετάσεις σε όσα μαθήματα προβλέπεται. Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περιόδους, μία στο τέλος του πρώτου εξαμήνου, μία στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου και μία επαναληπτική, για όσους φοιτητές αποτύχουν σε μαθήματα του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου, στις αρχές Σεπτεμβρίου.
4. Μετά τη διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων, ο υπεύθυνος μαθήματος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε διάστημα 20 ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης. Οι συνιδιάσκοντες σε κάποιο μάθημα παραδίδουν τη βαθμολογία της επιμέρους επίδοσης των φοιτητών που αναλογικά τους αντιστοιχεί, έγκαιρα στον υπεύθυνο μαθήματος προκειμένου να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα η προαναφερόμενη ανακοίνωση.
5. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Βαθμολογία κάτω του 5 θεωρείται ως αποτυχία στο μάθημα.
6. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από μηδέν έως το δέκα (0-10), ως εξής:
 - 8,50 – 10,00 : «Άριστα»
 - 6,50 – 8,49 : «Λίαν Καλώς»
 - 5,00 – 6,49 : «Καλώς»
 - κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5)
7. Ο βαθμός του πτυχίου (B) εξάγεται ως εξής:

$$B = \frac{\delta_{thesis} \cdot \beta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i \cdot \beta_i}{\delta_{thesis} + \sum_{i=1}^n \delta_i}$$

όπου:

δ_{thesis} : οι πιστωτικές μονάδες της πτυχιακής

εργασίας δ_i : οι πιστωτικές μονάδες του

μαθήματος i

β_{thesis} : ο βαθμός της πτυχιακής

εργασίας β_i : ο βαθμός του

μαθήματος i

n : ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων του κοινού Π.Μ.Σ.

8. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται από την Γραμματεία αυτού.

Άρθρο 22- Οικονομική Υποστήριξη και Διαχείριση του Π.Μ.Σ.

1. Πηγές εσόδων του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, παροχές, κληροδοτήματα φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.
2. Το Π.Μ.Σ. δύναται να χρηματοδοτηθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής του, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής του βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των συμμετεχόντων Τμημάτων του ΔΙΠΑΕ.
3. Τα δίδακτρα, όπου προβλέπονται, καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ ή

σε δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου. Για τη βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. όσο και για λόγους ίσης μεταχείρισης όλων των φοιτούντων, έκαστος τούτων θα πρέπει να είναι συνεπής με τις οικονομικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την εγγραφή του. Σε αντίθετη περίπτωση η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίσει την διακοπή της φοίτησης του υπόχρεου. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιβαρύνονται το κόστος προμήθειας απαραίτητων συγγραμμάτων.

4. Την οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των εσόδων και εξόδων του Π.Μ.Σ. έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙΠΑΕ. Ο ΕΛΚΕ θα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστό λογαριασμό τραπεζής για τις εισπράξεις – πληρωμές του Π.Μ.Σ. και τα έσοδα κατανέμονται τυπικά ως εξής:
 - α. 70% για λειτουργικά έξοδα του Προγράμματος και για αμοιβές - αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά από πρόταση της Ε.Δ.Ε.
 - β. 30% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν το Π.Μ.Σ.
5. Η προαναφερόμενη στην παρ. 4 κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
6. Τις εντολές πληρωμών για το Π.Μ.Σ. εκδίδει ο Διευθυντής αυτού.

Άρθρο 23 – Αποφοίτηση

Μετά την επιτυχή περάτωση των απαιτήσεων των σπουδών, το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.).

Άρθρο 24- Παράταση λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Παράταση λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 του Ν.3685/2008.

Άρθρο 25- Έναρξη ισχύος του Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024. Οποιοδήποτε θέμα δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται εκτάκτως με απόφαση της Γ.Σ. μέχρι της ενσωμάτωσής του στον Κανονισμό. Με εγκυκλίους που εκδίδονται με ευθύνη του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. δύναται να διευκρινίζονται θέματα που αφορούν τον παρόντα κανονισμό. Ο κανονισμός αυτός μπορεί να αναμορφώνεται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά.

Άρθρο 26 – Γενικά θέματα εφαρμογής

Με απόφαση της Γ.Σ. καθορίζονται τυχόν αναγκαίες λεπτομέρειες εφαρμογής του παρόντος κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση ταυτοπροσωπίας το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) θα υπογράφει ο Γραμματέας. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης θα έχει τον παρακάτω τύπο.